



НИУ МГСУ
Служба эксплуатации спортивных сооружений

СК А ПСП 141 - 2023



УТВЕРЖДЕНО
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

«23» 05 2023 г.


Ввести в действие с

«23» 05 2023 г.

Положение о Службе эксплуатации спортивных сооружений (СЭСС) НИУ МГСУ

Выпуск 1

Москва 2023

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений	СК А ПСП 141 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

1. Общие положения

1.1. Правовой статус Службы

Служба эксплуатации спортивных сооружений (далее – СЭСС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

СЭСС осуществляет деятельность в области эксплуатации инженерных систем спортивных сооружений в Университете, текущих и необходимых ремонтов спортивных сооружений и технических систем обеспечения жизнедеятельности спортивных сооружений, выполнение требований противопожарной безопасности, требований техники безопасности, соблюдение норм по охране труда и правил производственной санитарии. СЭСС создана в соответствии с приказом НИУ МГСУ от 19 сентября 2022 г. № 736/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

Спортивные сооружения, обозначенные в настоящем Положении, включают в себя все объекты спорта НИУ МГСУ, т.е. объекты недвижимого имущества, закрепленные за НИУ МГСУ на праве оперативного управления и предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе инженерно-строительные объекты.

1.2. Порядок назначения и освобождения начальника СЭСС от должности

СЭСС возглавляет начальник, который подчиняется главному инженеру и курирующему проректору. Начальник СЭСС назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику СЭСС


Наличие высшего профессионального (технического) образования и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Порядок замещения начальника СЭСС в период его отсутствия

В период отсутствия начальника СЭСС его замещает ведущий инженер, либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации СЭСС

СЭСС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений		СК А ПСП 141 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники СЭСС руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники СЭСС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями Ректора Университета;
- иными локальными актами
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нормативными, методическими и другими материалами по эксплуатации, организации ремонта инженерно-технического оборудования и коммуникаций.
- правилами эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- правилами техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПБ 10-558-03), грузоподъемных механизмов
- правилами устройства электроустановок (ПУЭ);
- правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO:2015.

2. Кадровый состав СЭСС

Кадровый состав СЭСС формируется в соответствии со штатным расписанием СЭСС из числа руководителей, Инженерно-технического персонала и рабочих. Штатное расписание СЭСС утверждается ректором Университета.

Должностные обязанности, права и ответственность работников СЭСС регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.


3. Основные задачи СЭСС

3.1. СЭСС создана с целью обеспечения без аварийной эксплуатации инженерных систем спортивных сооружений, должной подготовки для проведения учебного процесса и учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и других мероприятий, проводимых в спортивных сооружениях университета.

3.2. Основными задачами СЭСС являются:

3.2.1. Эксплуатация инженерного оборудования, входящего в состав спортивных сооружений Университета; организация текущих и необходимых ремонтов для поддержания эксплуатационных характеристик, внесение предложений по модернизации спортивных сооружений Университета;

3.2.2. решение вопросов по соответствию спортивных сооружений Университета требованиям противопожарной безопасности, санитарным требованиям;

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений	СК А ПСП 141 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

3.2.3. своевременное выполнение, приказов и распоряжений ректора, проректора по направлению и главного инженера по вопросам технической эксплуатации спортивных сооружений Университета;

3.2.4. своевременное проведение планово-профилактических ремонтов спортивных сооружений, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, холодоснабжения, лифтов электроснабжения и другого оборудования в спортивных сооружениях Университета.

4. Функции СЭСС

4.1. Эксплуатация инженерного оборудования, входящего в состав спортивных сооружений Университета;

4.2. Содействие в организации и проведении массовых физкультурных мероприятий и осуществление реабилитационно-восстановительной деятельности в рамках ведения Университетом уставной деятельности и реализации социальных программ Российской Федерации, города Москвы.

4.3. Организация текущих и необходимых ремонтов для поддержания эксплуатационных характеристик инженерного оборудования, установленного в спортивных сооружениях Университета

4.4. Предоставление руководству Университета, проректору по направлению, главному инженеру отчетов, сведений и других материалов, касающиеся деятельности СЭСС

4.5. Оптимизация хозяйственной деятельности спортивных сооружений Университета в части, касающейся СЭСС

4.6. Совершенствование материально-технической базы в области инженерных систем спортивных сооружений Университета

5. Права и обязанности работников СЭСС

5.1. Права начальника СЭСС

5.1.1. Принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию СЭСС.

5.1.2. Вносить на рассмотрение главного инженера и проректора по направлению предложения по совершенствованию эксплуатационной и иной деятельности СЭСС.


5.1.3. Распределять обязанности между работниками СЭСС, давать в установленном порядке работникам СЭСС обязательные для исполнения поручения.

5.1.4. Согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности СЭСС.

5.1.6. Использовать в установленном порядке системы связи НИУ МГСУ.

5.2. Обязанности начальника СЭСС

5.2.1. Осуществление общего руководства СЭСС с целью обеспечения должной подготовки для проведения учебного процесса и учебно-тренировочного

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений		СК А ПСП 141 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

процесса, спортивных соревнований и других мероприятий, проводимых в спортивных сооружениях Университета.

5.2.2. Организация подбора и расстановки кадров СЭСС, согласно штатному расписанию, фонду заработной платы, соблюдая бюджет СЭСС

5.2.3. Проведение ежемесячного и долговременного планирования деятельности СЭСС; текущих и необходимых ремонтов, внесение предложений по модернизации спортивных сооружений Университета

5.2.4. Подготовка и контроль решения вопросов по соответствию спортивных сооружений Университета требованиям противопожарной безопасности, санитарным требованиям.

5.2.5. Правильная организация работы коллектива работников, контроль своевременного выполнения, приказов и распоряжений ректора, проректора по направлению и главного инженера по вопросам технической эксплуатации спортивных сооружений университета.

5.2.6. Своевременное представление руководству Университета, проректору по направлению, главному инженеру отчетов, сведений и других материалов, касающихся деятельности СЭСС.

5.2.7. Своевременное обновление, и контроль наличия должностных обязанностей работников СЭСС, а также других документов, регламентирующих деятельность СЭСС.

5.2.8. Знание приказов, положений, инструкций, а также других регламентирующих документов по вопросам технической эксплуатации спортивных сооружений Университета.

5.2.9. Осуществление постоянного контроля рационального использования бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на нужды СЭСС

5.2.10. Организация и контроль своевременного проведения планово-профилактических ремонтов спортивных сооружений, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, холодоснабжения, лифтов электроснабжения и другого оборудования в спортивных сооружениях университета.

5.2.11. Своевременное доведение до работников СЭСС приказов, распоряжений и других документов Университета, касающихся деятельности Университета и СЭСС, контроль их исполнения работниками СЭСС.

5.2.12. Осуществление контроля соблюдения работниками СЭСС внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, выполнения всех функциональных обязанностей, охраны труда и противопожарной безопасности, требований санитарии на рабочих местах и прилегающей территории


5.3. Права работников СЭСС

5.3.1. Запрашивать в установленном порядке у работников и руководителей СЭСС данные, необходимые для выполнения возложенных на работников задач.

5.3.2. Привлекать других работников для выполнения задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности

5.3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, внедрению новых технологий по улучшению производственного процесса.

5.3.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений		СК А ПСП 141 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

деятельности.

5.3.5. Использовать в установленном порядке системы связи Университета.

5.4. Обязанности работников СЭСС

5.4.1. Работники СЭСС выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним и должностными инструкциями.

5.4.2. Обязанности работников СЭСС включают, в том числе следующие:

5.4.2.1. сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе инженерных систем и оборудования в спортивных сооружениях и вносить предложения по их устранению;

5.4.2.2. привлекать других специалистов СЭСС к решению возложенных на него задач в случае аварийной ситуации или пожара;

5.4.2.3. обеспечивать укрепление и развитие материально-технической базы Университета в области физической культуры и спорта;

5.4.2.4. участвовать в подготовке предложений по ремонту и модернизации действующих спортивных сооружений;

6. Ответственность

6.1. Начальник СЭСС несет персональную ответственность за:

6.1.1. Выполнение должностных обязанностей, закрепленных настоящим Положением.

6.1.2. Выполнение требований трудового договора

6.1.3. Предоставление руководству, работникам организации или иным лицам недостоверной информации.

6.1.4. Выполнение указаний руководства Университета, проректора по направлению, главного инженера.

6.1.5. Ведение и своевременное представление табеля учета использования рабочего времени работниками СЭСС.

6.1.5. Рациональное использование ресурсов (материальных, финансовых, трудовых, информационных, технических, др.) и экономию средств Университета.

6.1.6. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности работников СЭСС.


6.1.7. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

6.1.8. Соблюдение законодательства РФ (см. пункт 1.6 настоящего положения).

6.2. Работники СЭСС несут ответственность за:

6.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

6.2.2. своевременное и качественное выполнение возложенных на СЭСС задач и функций;

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений	СК А ПСП 141 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

6.2.3. сохранность документов и материальных ценностей Университета и неразглашение конфиденциальной информации;

6.2.4. содержание в технически исправном и безопасном состоянии инженерно-техническое оборудование спортивных сооружений Университета.

6.2.5. своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов и правильную эксплуатацию инженерных систем строительных сооружений Университета.

6.2.6. соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Начальник СЭСС и работники СЭСС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

8.1. СЭСС принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все локальные нормативные акты Университета.


8.2. Основные принципы взаимодействия СЭСС с другими структурными подразделениями Университета реализуются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.



НИУ МГСУ
Служба эксплуатации спортивных сооружений


СК А ПСП 141 - 2023

Резерв

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений		СК А ПСП 141 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Служба эксплуатации спортивных сооружений		СК А ПСП 141 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПСП 141-2023

Положение о службе эксплуатации спортивных сооружений

Выпуск 1

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М. Штымов
Главный инженер	А.В.Гагин
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
И.о. директора ИФКС	В.В. Бизяев
Начальник УВК	А.А. Алейников
Начальник СЭСС	В.Л. Цедилин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о службе эксплуатации спортивных сооружений
(СЭСС)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	26.01.2023	согласовано с учетом правок
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Гагин Андрей Владимирович	08.02.2023	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	06.04.2023	
Институт физической культуры и спорта	Исполняющий обязанности директора	Согласовано	Бизяев Василий Васильевич	07.04.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	06.04.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	07.04.2023	С учетом правок
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	07.04.2023	шифр с учетом нового кода - СК А ПСП 141-2023 с учетом правок

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	14.04.2023	<p>Согласовано с учетом уточнения термина спортивные сооружения путем включения в раздел 1 абзаца следующего содержания. "Спортивные сооружения, обозначенные в настоящем Положении, включают в себя все объекты спорта НИУ МГСУ, т.е. объекты недвижимого имущества, закрепленные за НИУ МГСУ на праве оперативного управления и предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе инженерно-строительные объекты."</p> <p>Соответствующая терминология определена в Федеральном законе от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".</p>
-------------------	-----------	-------------	----------------------------	------------	--

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
---------------	-----------	-----	------

Служба эксплуатации спортивных сооружений	Директор	Цедиллин Владимир Леонидович	24.01.2023
---	----------	---------------------------------	------------